

Guatemala, 31 de agosto de 2015

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Estimada Licenciada Castellanos:**

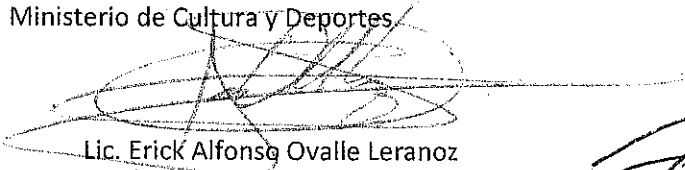
De manera más atenta me dirijo a usted, con el objeto de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales número 910-2015, aprobando mediante el Acuerdo Ministerial Número 213-2015, correspondiente al mes de agosto del año dos mil quince, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A", número 0000128.

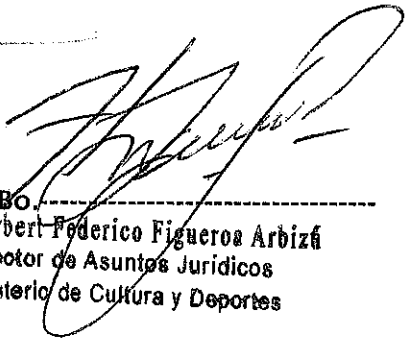
**Actividades Realizadas:**

- a) Elaborar y presentar demandas civiles, penales administrativas y laborales y darle seguimiento de ley así como cubrir las audiencias respectivas en materia de amparo contencioso administrativo inconstitucional y económico coactivo.
- b) Cubrir las comisiones oficiales que me sea asignado:
- c) Realizar la investigación jurídica de los casos asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- d) Realizar Estudios y emitir dictámenes y opiniones jurídicas sometidas a su consideración.
- e) Auxiliar en la Dirección y procuración dentro de los diferentes procesos del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Revisar, elaborar y certificar Acuerdos y Resoluciones Ministeriales ;
- g) Revisar proyectos de Acuerdos Gubernativos.
- h) Revisar y elaborar contratos Administrativos y Convenios.
- i) Realizar otras asignaciones por necesidad del servicio.

**Resultados Obtenidos**

De las actividades anteriormente descritas, se han obtenido resultados favorables y se les hará el seguimiento respectivo con el objetivo de cumplir con lo convenido en el contrato en beneficio del Ministerio de Cultura y Deportes.

  
Lic. Erick Alfonso Ovalle Leranoz

  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Herbert Federico Figueroa Arbiza  
Director de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes